

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 01.09.2022 № 698/a

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции новых проектов и технологий

1. Общие положения

1.1. Дирекция новых проектов и технологий (далее – Дирекция) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим деятельность в области испытательной и обследовательской деятельности, осуществления комплексных проектов, а также экспертиз на транспорте.

1.2. Дирекция в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование Дирекции – Дирекция новых проектов и технологий.

Сокращенное наименование Дирекции – ДНПТ.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Дирекции является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Дирекции определяется штатным расписанием.

2.3. Дирекция находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Дирекцию возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Дирекции (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Дирекции, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Дирекции;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей Дирекции, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Дирекции.

2.6. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Дирекции, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Дирекции регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Дирекции являются:

3.1.1. В области испытательной и обследовательской деятельности:

1) соблюдение профессиональной практики и обеспечение высокого качества испытаний при обслуживании потребителей;

2) соответствие компетентности Дирекции требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025;

3) соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам;

4) обеспечение ответственности за объективность и достоверность результатов испытаний, выполнение обязательств по договорам, соблюдение требований нормативной документации;

5) повышение квалификации работников;

6) доведение целей в области качества до всех работников с определением индивидуальной ответственности;

7) создание и поддержание рабочих условий, обеспечивающих качество испытаний;

8) управление рисками в лабораторной деятельности;

9) обеспечение независимости руководства и работников от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых испытаний и измерений.

3.1.2. В области осуществления комплексных проектов:

1) формирование площадки для взаимодействия бизнеса, органов государственной власти и научного сообщества;

2) привлечение субсидий из федерального бюджета;

3) создание и развитие направлений по комплексной цифровизации;

4) производственно-внедренческая и инновационная деятельность, направленная на создание, развитие и внедрение перспективных технических и технологических решений для российских железных дорог и других видов транспорта;

5) разработка, апробация, внедрение и тиражирование передовых методик исследования прочности и работоспособности конструкций и машин, технологий их изготовления и ремонта;

6) консультационная деятельность по проблемам применения разработанных методических, технических и технологических решений, а также анализ эффективности их использования в конкретных условиях;

7) рекомендации для зачисления в аспирантуру и докторантуру: соискателей, аспирантов, докторантов и других научно-педагогических сотрудников.

3.1.3. В области экспертиз на транспорте:

1) достижение объективных и научно-обоснованных результатов судебных экспертиз и досудебных исследований;

2) формирование единого научно-методического подхода к экспертной оценке ущерба при нарушении правил безопасности на транспорте.

3.2. Дирекция осуществляет следующие функции:

3.2.1. В области испытательной и обследовательской деятельности:

1) участие в процедуре подтверждения соответствия объектов испытаний;

2) проведение различных видов испытаний в соответствии с областью аккредитации и руководством по качеству;

3) взаимодействие с ФСА «Росаккредитация», ЕАЭК, а также с органами по сертификации, провайдерами межлабораторных сличительных испытаний, метрологическими центрами; другими испытательными центрами, комитетом по беспристрастности, комиссией по аттестации персонала;

4) организация метрологической аттестации и поверки испытательного оборудования и средств измерений, стандартных образцов, необходимых для деятельности Дирекции;

5) разработка методик и инструкций с учётом требований международных и отечественных стандартов, правил и директив.

3.2.2. В области осуществления комплексных проектов:

1) координация работы образовательных организаций транспортного комплекса;

2) участие РУТ (МИИТ) в международных проектах, НИОКР, развитие международного сотрудничества;

3) проведение научно-исследовательских, технологических, проектных, испытательных, учебно-методических, опытно-конструкторских работ в области рельсовых креплений и других отраслей промышленности и транспорта.

3.2.3. В области экспертиз на транспорте:

1) производство судебных и досудебных комплексных, специальных видов экспертиз (исследований) на основании договоров с правоохранительными органами и другими организациями, физическими лицами;

2) осуществление мероприятий по научно-методическому обеспечению производства экспертиз (исследований) на транспорте;

3) осуществление иной экспертной деятельности, необходимой при расследовании транспортных и иных происшествий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации на транспорте;

4) осуществление мероприятий по научно-методическому обеспечению адекватной модели систем управления безопасностью движения и эксплуатации на транспорте;

5) создание цифровой модели управления безопасностью на транспорте.

4. Права и обязанности

4.1. Дирекция имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Дирекцию;

2) привлекать при необходимости к деятельности Дирекции работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Дирекции, в установленном в университете порядке.

4.2. Дирекция обязана:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Дирекции;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Дирекции обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Дирекцию задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Дирекции в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Дирекции.

4.4. Работники Дирекции несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Дирекцию задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Дирекция финансируется за счет источников, предусмотренных уставом университета в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств:

получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам заключенных в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иным хозяйственным договорам;

грантов, спонсорских средств и иных средств, выделяемых для деятельности Дирекции.